

## Glavna knjiga – Nov način zapiranja R4 in R7

V programu Glavna knjiga je potrebno pred operacijo Zaključek leta, narediti Zapiranje razredov 4 in 7. Do sedaj (star način v meniju 6.2.2) je bilo potrebno ukaz izvesti ločeno za razred 4, razred 7-odhodki ter razred 7-prihodki. V primeru evidenčnih knjižb še dodatno ločeno za ta sklop knjižb. Nova verzija Glavne knjige, datuma 4.3.2025 ali novejša, ima Zapiranje urejeno kot enkratni ukaz za vse konte. Nahaja se v meniju 6.2.1, kjer na eno vnosno masko vnesete vsa zapiranja. Možno je vnašati analitične ali 3-mestne sintetične konte. Na voljo je tudi prenos stroškov med odhodke. Program si bo vpisane konte zapomnil in ob naslednjem odpiranju menija le-te že ponudil. Računovodski servisi, ki imajo za zaključit večje število baz, si lahko posamezno nastavitve shranijo in jo nato v drugi glavni knjigi izberejo. Shraniti je možno poljubno število predlog. Recimo eno obliko za gospodarske družbe s 6-mestnim kontnim planom, druga za gospodarske družbe s 4-mestnim kontnim planom, tretja za samostojne podjetnike, četrta za društva, ...)

Zapiranje razreda 4,7 (6.2.1)

Leto zaključka	2024			
Datum do vključno katerega bom zaključil leto	31.12.2024			
Simbol	(18) Zapiranje razredov 4, 7, 8 ✓			
Datum dokumenta	31.12.2024			
Številka temeljnice	ZAP-99			
Opis knjižbe	Zapiranje R4 in R7			
<b>Zapiranje razreda 4</b>				
Od konta	(400) STROŠKI MATERIALA ✓			
Do konta	(489) OSTALI STROŠKI ✓			
Na konto	(491000) Prenos stroškov neposredno v o ✓			
Prenos stroškov med odhodke (opsijsko)				
Na konto	(703000) Drugi poslovni odhodki ✓			
<b>Zapiranje razreda 7 – Odhodki</b>				
Od konta	(700) VREDNOST PRODANIH POSLOVNI ✓			
Do konta	(759) OSTALI ODHODKI, KI NISO POVEZ ✓			
Na konto	(800000) Dobiček ali izguba pred obdavči ✓			
<b>Zapiranje razreda 7 – Prihodki</b>				
Od konta	(760) PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVC ✓			
Do konta	(789) OSTALI PRIHODKI, KI NISO POVE ✓			
Na konto	(800000) Dobiček ali izguba pred obdavči ✓			
Shranjene nastavitve pregleda - d.o.o.				
F7 Počisti vnose	F11 Izberi	Alt+F11 Shrani	Ctrl+F11 Shrani kot	Briši nastavitve
✓ F9 Potrdi				✗ Esc Prekini

V primeru, da so v bazi Glavne knjige vklopljene evidenčne knjižbe, se znotraj novega menija 6.2.1, pojavi dodatni zavihek Evidenčne knjižbe. Tako uporabnik na prvi strani vpiše redne konte (sklop R7-odhodki je lahko prazen), na zavihku Evidenčne knjižbe pa vnese še sklop za zapiranje evidenčnih kontov.

Ljubljana, marec 2025